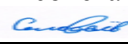


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Технология обучения письму в дошкольном образовании» являются формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области применения принципов, методов и приемов обучения письму обучающихся; помощь будущим педагогам в овладении базовыми понятиями, необходимыми для развития графического навыка в дошкольном возрасте.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология обучения письму в дошкольном образовании» относится к элективным дисциплинам (модулям) модуля «Предметно-содержательный (дошкольное образование)» части, формируемой участниками образовательного процесса Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.В.01.ДВ.01.01).

Для освоения дисциплины «Технология обучения письму в дошкольном образовании» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в педагогическую деятельность. История педагогики», «Общие основы педагогики», «Теория и методика воспитания», «Теория обучения», «Методика обучения и воспитания дошкольников», «Дошкольная педагогика», «История психологии. Общая психология», «Возрастная психология», «Педагогическая психология».

Освоение дисциплины «Технология обучения письму в дошкольном образовании» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», «Методические основы организации дополнительного образования детей в дошкольном образовании», прохождения учебных и производственных практик.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

Трудовые действия:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

#### A/02.6 Воспитательная деятельность

##### Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

#### A/03.6 Развивающая деятельность

##### Трудовые действия:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнитель-

ного образования);

- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;

- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;

- контроль и оценка качества программно-методической документации;

- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;

- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

**универсальной компетенции:**

- *УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);*

**профессиональной компетенции:**

- *ПК-7 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций - Коммуникация</b>					
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Не может</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Допускает ошибки</b> при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Достаточно успешно</b> использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Уверенно</b> использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую	<b>Не может</b> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную де-	<b>Допускает ошибки</b> при свободном восприятии, анализе и критическом оценивании уст-	<b>Достаточно успешно</b> воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и	<b>Уверенно</b> воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную дело-

	информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	ловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	ной и письменной деловой информацией на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	вую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-3 <sub>ук-4</sub> – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	<b>Не владеет</b> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	<b>Достаточно успешно</b> владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	<b>Уверенно</b> владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
	ИД-4 <sub>ук-4</sub> – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	<b>Не может</b> выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	<b>Допускает ошибки</b> при выстраивании стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	<b>Достаточно успешно</b> выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	<b>Уверенно</b> выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

**Тип задач профессиональной деятельности: методический**

ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> – Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	<b>Не может</b> продемонстрировать знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	<b>Уверенно</b> демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся
	ИД-2 <sub>ПК-7</sub> – Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависи-	<b>Не может</b> оказать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависи-	<b>Допускает ошибки</b> при оказании индивидуальной помощи и поддержке обуча-	<b>Достаточно успешно</b> оказывает индивидуальную помощь и поддержку обуча-	<b>Уверенно</b> оказывает индивидуальную помощь и поддержку обуча-

	<p>мости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности</p>	<p>их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности</p>	<p>ющихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработке индивидуально ориентированных программ, методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности</p>	<p>обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности</p>	<p>в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности</p>
	<p>ИД-3пк-7 – Создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>	<p><b>Не может</b> создать и применить в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при создании и применении в практике обучения рабочих программ соответствующего предмета, методических разработок и дидактических материалов, отвечающих индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>	<p><b>Уверенно</b> создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; основные виды, средства и приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; основы речевой профессиональной культуры; нормы русского литературного языка и изучаемого иностранного языка;

- основные нормативно-правовые акты в сфере образования, формы социального контроля; понятие правовой системы общества и ее механизмов;

- этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры;

- современные методики и технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся;

- содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования и саморазвития; способы, методы и приемы реализации исследовательских задач;

уметь:

- ориентироваться в основных проблемах межличностного и межкультурного взаимодействия; использовать различные формы и виды устной и письменной речи на русском и иностранном языках; осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в профессионально и социально значимых сферах; уметь выстраивать стратегии устного и письменного общения; использовать систематизированные теоретические и практические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество профессионального общения; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах;

- оценивать современные модели обучения и воспитания и их развивающий эффект; определять цели и задачи образования, планировать, проводить, анализировать уроки/занятия; применять предметные, психолого-педагогические и методические знания в профессиональной деятельности;

- применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования, комплексный анализ научных проблем, различные подходы к их решению; использовать современные методы и технологии обучения;

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);

- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);

- выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;

- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности;

- создавать и применять в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта;

владеть:

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации в профессио-



нальной деятельности (в родной и иноязычной среде); способами решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; методологическими подходами и принципами, позволяющими решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками речевой коммуникации;

- нормами поведения и речевой культуры в профессиональной и других сферах общения; различными средствами коммуникации в профессиональной (педагогической) деятельности

- навыками организации учебно-воспитательного процесса с использованием современных образовательных технологий; современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса; разнообразными формами и методами педагогического общения с учащимися, родителями, коллегами в различных жизненных ситуациях;

- системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);

- основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальной и профессиональной компетенций

	Компетенции		Общее количество компетенций
	УК-4	ПК-7	
<b>Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму</b>	+	+	2
Тема 1. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке	+	+	2
Тема 2. Исторический аспект проблемы формирования графического действия и элементарного навыка письма	+	+	2
<b>Раздел 2. Методика обучения письму</b>	+	+	2
Тема 1. Психологические и лингвистические основы методики обучения письму .	+	+	2
Тема 2. Анализ методов обучения письму	+	+	2
Тема 3. Формирование навыка письма	+	+	2
Тема 4. Методические приемы обучения письму	+	+	2
Тема 5. Уроки письма в период обучения грамоте	+	+	2
Тема 6. Научные основы анализа графических ошибок	+	+	2
<b>Раздел 3. Технология обучения письму</b>	+	+	2
Тема 1. Научные основы методики обучения грамоте. Механизмы письма	+	+	2
Тема 2. Навыки первоначального чтения и письма	+	+	2
Тема 3. Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи.	+	+	2
Тема 4. Грамматико-орфографические минутки на уроках письма в период обучения грамоте, на уроках русского языка.	+	+	2

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 акад. часа.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	всего	в том числе	
		7 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	36	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем	22	10	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	22	10	12
лекции	6	2	4
практические занятия всего	16	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	2	2
Самостоятельная работа, в т.ч.	42	22	20
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	6	6
подготовка к практическим занятиям, выполнение профессионально-ориентированных заданий	26	14	12
написание реферата	4	2	2
Контроль	8	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

##### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	<b>Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму</b>	2	УК-4, ПК-7
	1.1. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке. 1.2. Исторический аспект проблемы формирования графического действия и элементарного навыка		
2	<b>Раздел 2. Методика обучения письму</b>	1	УК-4, ПК-7
	2.1. Психологические и лингвистические основы методики обучения письму		
	2.2. Анализ методов обучения письму.		
	2.3. Формирование навыка письма.	2	УК-4, ПК-7
	2.4. Приемы, методы обучения письму		
	2.5. Уроки письма в период обучения грамоте. 2.6. Научные основы анализа графических ошибок		
3	<b>Раздел 3. Технология обучения письму</b> 3.1. Научные основы методики обучения грамоте		

	те. Механизмы письма.	1	УК-4, ПК-7
	3.2. Навыки первоначального чтения и письма		
	3.3. Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи.		
	3.4. Грамматико-орфографические минутки на уроках письма в период обучения грамоте, на уроках русского языка.		

#### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Исторический аспект проблемы формирования графического действия и элементарного навыка письма	2	УК-4, ПК-7
2	Психологические и лингвистические основы методики обучения письму	2	УК-4, ПК-7
3	Анализ методов обучения письму	2	УК-4, ПК-7
4	Формирование навыка письма.	2	УК-4, ПК-7
5	Уроки письма в период обучения грамоте	2	УК-4, ПК-7
6	Научные основы анализа графических ошибок	2	УК-4, ПК-7
7	Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи.	2	УК-4, ПК-7
8	Грамматико-орфографические минутки на уроках письма в период обучения грамоте, на уроках русского языка.	2	УК-4, ПК-7

#### 4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов
Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	подготовка к практическим занятиям, выполнение профессионально-ориентированных заданий	8
Раздел 2. Методика обучения письму	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	подготовка к практическим занятиям, выполнение творческих заданий	8
	написание реферата, контрольной работы	2
Раздел 3. Технология обучения письму	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	подготовка к практическим занятиям, выполнение	10

	профессионально-ориентированных заданий	
	написание реферата, контрольной работы	2
	Итого	42

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 1 от «16» сентября 2021 г.).

**4.6. Курсовое проектирование** не предусмотрено.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

##### **Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму**

*Тема 1. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке.*

Теоретическая основа методики обучения первоначальному письму по системе Н.Г. Агарковой. Последовательность воспроизведения букв. Прием конструирования букв.

*Тема 2. Исторический аспект проблемы формирования графического действия и элементарного навыка письма*

Методика обучения первоначальному письму в трудах К.Д. Ушинского. Проблема обучения графическим навыкам в исследованиях педагогов и психологов.

##### **Раздел 2. Методика обучения письму**

*Тема 1. Психологические и лингвистические основы методики обучения письму.*

Психологические особенности процесса письма в исследованиях психолога А.Р. Лурия. Проблемы графики письма в трудах Е.В. Гурьянова.

*Тема 2. Анализ методов обучения письму.*

Анализ методов обучения письму на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний.

Генетический метод. Копировальный метод. Линейный метод. Ритмический метод.

*Тема 3. Формирование навыка письма*

Формирование навыка письма с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

Анализ звучащего слова, выделение звуков. Установление их последовательности в слове. Перекодирование в буквы. Воспроизведение букв на бумаге.

*Тема 4. Приемы, методы обучения письму*

Приемы, методы обучения письму при осуществлении обучения, воспитания и развития.

Показ учителем процесса письма букв. Обучение письму соединений букв. Письмо слов, предложений при осуществлении обучения, воспитания и развития с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

*Тема 5. Уроки письма в период обучения грамоте*

Типы уроков письма. Уроки подготовительного этапа. Содержание уроков основного этапа.

*Тема 6. Научные основы анализа графических ошибок*

Научные основы анализа графических ошибок с учетом использования систематизированных теоретических и практических знаний.

Качества письма. Типы графических ошибок обучаемых. Приемы исправления ошибок.

##### **Раздел 3. Технология обучения письму**

*Тема 1. Научные основы методики обучения грамоте. Механизмы письма*

Механизмы письма в процессе реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Формирование зрительных элементов. Формирование двигательных элементов букв. Прием конструирования письменных букв. Обучение письму букв.

Тема 2. *Навыки первоначального чтения и письма*

Навыки первоначального чтения и письма с учетом реализации возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

Характеристика навыка чтения. Навык первоначального письма.

Тема 3. *Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи.*

Грамматико-орфографическая пропедевтика на уроках письма.

Научные основы обучения каллиграфии, графике, элементам письменной речи. Цель, задачи и содержание графической работы. Методы обучения письму. Грамматико-орфографическая пропедевтика при обучении письму.

Тема 4. *Грамматико-орфографические минутки на уроках письма в период обучения грамоте, на уроках русского языка.*

Орфографические минутки на уроках письма в 1 классе. Грамматико-орфографические минутки на уроках русского языка во 2-4 классах.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм и методов проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с научными и педагогическими работниками, руководителями и специалистами системы образования и науки.

Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе позволяет работать с обучающимися дифференцировано и индивидуально, дает возможность оперативно проконтролировать и оценить результаты обучения.

Вид учебных занятий	Образовательные технологии
Лекции	Презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация); проблемная лекция. Технология проектного обучения; технология обучения в парах; технология обучения КСО; учебно-исследовательские задания; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология

Практические занятия	Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий, учебно-исследовательских заданий, моделирование психолого-педагогического обеспечения профессиональной деятельности; освоение психотехнологий и психодиагностического инструментария; диалогические методы, предполагающие активное обсуждение и рефлексию взаимных результатов; аналитико-синтетическая деятельность, направляемая преподавателем; освоение мониторинга профессионального самоопределения: формулирование его целей, задач, определение этапов; составление психолого-педагогических рекомендаций). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология
Самостоятельная работа	работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение профессионально-ориентированных заданий, написание рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к выполнению тестовых заданий.

## 6. Оценочные средства дисциплины

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемые компетенции	Оценочное средство	
			наименование	Кол-во
1	Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму	УК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов, Темы докладов Контрольная работа Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	12 20 8 1 2 12 6
2	Раздел 2. Методика обучения письму.	УК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Темы докладов Контрольная работа Профессионально-ориентированные задания Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	40 20 22 1 2 10 5

3	Раздел 3. Технология обучения письму	УК-4, ПК-7	Тестовые задания	48
			Темы рефератов	10
			Темы докладов	22
			Контрольная работа	1
			Профессионально-ориентированные задания	2
			Вопросы для зачета	16
			Компетентностно-ориентированные задания	8

## **6.2. Перечень вопросов для зачета**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

#### **Раздел 1. Теоретические основы методики обучения письму (УК-4, ПК-7).**

1. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (УК-4, ПК-7).

2. Фазы развития устной речи дошкольника при использовании возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7)

3. Фазы развития устной речи дошкольника с учетом способности к коммуникации в устной и письменной формах (УК-4, ПК-7)

4. Теоретические основы методики обучения письму в дошкольном образовании (с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний) (УК-4, ПК-7).

5. Психологические особенности процесса письма в исследованиях психологов А.Р. Лурия и Е.В. Гурьянова (УК-4, ПК-7).

6. Механизмы чтения и письма в связи с общей природой устной речи, с учетом способности к коммуникации в устной и письменной формах (УК-4, ПК-7)

7. Фазы развития устной речи первоклассника с учетом способности к коммуникации в устной и письменной формах (УК-4, ПК-7)

8. Графическая сторона письма в соответствии с требованиями образовательных стандартов (УК-4, ПК-7)

9. Подготовка детей средней группы ДОО к обучению письму в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-7)

10. Задачи графических упражнений на этапе дошкольной подготовки в соответствии с нормами речевой культуры (УК-4, ПК-7).

11. Особенности движения руки при письме в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

12. Роль кинестетического контроля в процессе письма с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

#### **Раздел 2. Методика обучения письму (УК-4, ПК-7).**

13. Показатели графического навыка (скорость, четкость) (УК-4, ПК-7).

14. Индивидуальные различия в уровне графического навыка у детей, поступающих в школу, с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, мета-

предметных и предметных результатов обучения (ПК-7).

15. Графическая правильность письма в соответствии с нормами речевой культуры (УК-4, ПК-7).

16. Термин «письмо» в методической системе Н.Г. Агарковой с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7)..

17. Компоненты развивающего обучения письму с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-7).

18. Понятие «графический навык» по развивающей системе с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-7)

19. Конструирования букв. Знакомство с шаблонами изучаемого элемента букв с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-7).

20. Организационно-гигиенические условия обучения письму (УК-4, ПК-7). Техника письма в соответствии с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов обучения с требованиями образовательных стандартов (ПК-7).

21. Определение понятия «графический навык» с учетом использования систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

22. Организационно-гигиенические условия обучения письму с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

### **Раздел 3. Технология обучения письму (УК-4, ПК-7).**

23. Прием рисования узоров-бордюров и росчерков, созданных на основе двигательных элементов графической системы письменных букв русского алфавита, с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

24. Отработка начертания букв на основе алгоритмов с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

25. Теоретические подходы к рассмотрению вопроса о графическом навыке с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7).

26. Характеристика современных шрифтов с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (УК-4, ПК-7).

27. Последовательность воспроизведения букв с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).

28. Прием конструирования букв в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

29. Приемы обучения письму элементов букв в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7).

30. Методы обучения письму на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний. (ПК-7).

31. Обучение первоначальному письму по развивающей системе с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7)

32. Прием тактирования букв с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний (ПК-7).



33. Процесс показа учителем способа написания букв с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-7)

34. Работа с узором-бордюром в тетради-прописи в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (ПК-7).

35. Логические задания, используемые на занятиях по письму с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7)

36. Компоненты развивающего обучения письму с учетом реализации систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).

37. Содержание графической работы с детьми 3-5 лет в соответствии с возможностями образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (УК-4, ПК-7).

38. Содержание графической работы на этапе дошкольной подготовки с учетом возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (УК-4, ПК-7).

### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) <i>«зачтено»</i>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно теоретический материал, который умеет соотнести с возможностями практического применения;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование,</li> <li>- выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности,</li> <li>- быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами,</li> <li>- вести предметную дискуссию;</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией из различных разделов курса,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.),</li> <li>- аргументированной, грамотной, четкой речью.</li> </ul>	<p>тестовые задания (30-40), реферат, доклад, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (7-10), вопросы для зачета (22-30), компетентностно-ориентированное задание (16-20)</p>
Базовый (50-74 балла)	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал, но допускает неточности;</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29), реферат, доклад,</p>

<p><b>«зачтено»</b></p>	<p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соединять знания из разных разделов курса,</li> <li>- находить правильные примеры из практики,</li> <li>- решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности,</li> <li>- всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- аргументированной, грамотной, четкой речью.</li> </ul>	<p>контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (5-6), вопросы для зачета (16-21), компетентностно-ориентированное задание (9-15)</p>
<p>Пороговый (35-49 баллов)</p> <p><b>«зачтено»</b></p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал, но допускает ошибки;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя,</li> <li>- с трудом соотносит теоретический и практический, допуская ошибки в решении нетиповых задач на применение знаний в реальной практической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- слабой аргументацией, логикой при построении ответа.</li> </ul>	<p>тестовые задания (14-19), реферат, доклад, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (3-4), вопросы для зачета (10-15), компетентностно-ориентированное задание (8)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов)</p> <p><b>«не зачтено»</b></p>	<p><b>не знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал,</li> <li>- сущностной части курса;</li> </ul> <p><b>не умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание,</li> <li>- выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности,</li> <li>- иллюстрировать ответ примерами;</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13), реферат, доклад, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (0-2), вопросы для зачета (0-9), компетентностно-ориентированное</p>

	<p><b>не владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией курса,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- грамотной, четкой речью.</li> </ul>	<p>задание (0-7)</p>
--	---	----------------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Подготовка детей к обучению письму на основе графических упражнений / Авторы-сост.: М.М. Захарова, М.В. Юрьева. – Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2016. – 61 с.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Графический навык и условия его формирования: учебно-методическое пособие / сост.: М.М. Захарова, М.В. Юрьева. – Мичуринск: МГПИ, 2011. – 81 с.

2. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05712-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515890>

3. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513253>

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

«Методические указания по выполнению практических занятий» по дисциплине «Технология обучения письму в дошкольном образовании» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. – Мичуринск, 2023.

### **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных

видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012, срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antipl">https://docs.antipl</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

	agiaus.ru)				
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="http://adobe.com">AdobeSystem</a> <a href="http://adobe.com">s</a>	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="http://foxit.com">FoxitCorporati</a> <a href="http://foxit.com">on</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ПК-7
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ПК-7
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ПК-7

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075,	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бес-срочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бес-срочно) .

	41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом 69, 11/26)	1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982) 4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030) 5. Музыкальный центр "LG"LM3565Q (инв. № 41013401448) 6. Рояль «Миньон» (инв. №41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. №41013401440)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHP LaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Мб/500.0GbWD5000 AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тяж (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технология обучения письму в дошкольном образовании» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121.

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат педагогических наук Юрьева М.В.

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук *И.В. Сидорова*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии



протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 года.